

## REVISTA BINÍRIAME

### Generalidades

1. Los documentos que Biníriame recibe para arbitraje y posible publicación en la revista son prioritariamente: artículos de investigación científica, artículos de revisión, artículos teóricos; ensayos, reseñas críticas, traducciones, reportes de casos y ediciones especiales.
2. De manera especial, Biníriame, también puede autorizar la publicación en la revista Biníriame de documentos no sujetos a revisión arbitrada como: artículos editoriales, conferencias y entrevistas.
3. Biníriame se compromete a evaluar todos los envíos recibidos, sin embargo, esto no implica que el texto sea aceptado para su inmediata publicación. Biníriame, se reserva el derecho de decidir si es publicable o no, independientemente del dictamen de expertos, así como la fecha de posible publicación.
4. La publicación de la revista Biníriame tiene una periodicidad semestral.
5. Todo texto recibido para su publicación en la revista Biníriame, debe de pasar por un proceso de evaluación con el propósito de garantizar que la impresión cumpla con los siguientes requisitos: temática acorde a la línea de generación de conocimientos de la revista, extensión (mínimo y/o máximo) del documento, ser un escrito original, es decir, que no haya sido publicado en ningún otro medio o modalidad y que la estructura cumpla con los requerimientos recomendados. Finalmente, también debe de cumplir las expectativas del Comité Editorial bajo el sistema de evaluación doble ciego por pares
6. La aceptación y publicación del documento enviado queda sujeta a los resultados de la evaluación por pares y su decisión es inapelable. Sin embargo, el autor puede recomponer el

texto en su totalidad y volverlo a enviar en un futuro, en el entendido que deberá de realizar todo el proceso nuevamente.

Cuando el envío no cumpla con las normas editoriales especificadas, el comité Editorial se reserva el derecho de devolver el documento a su autor o autores.

6. Cuando el envío no cumpla con las normas editoriales especificadas, el comité Editorial se reserva el derecho de devolver el documento a su autor o autores.

7.- Una vez que el envío es aceptado, el o los autores deberán enviar una **carta de no conflicto y cesión de derechos** la cual consiste en una declaración de originalidad que no ha sido publicado anteriormente y cede los derechos de este a la revista Biníriame para publicar en formato PDF, la carta deberá enviarse debidamente completada y firmada por el autor o bien todos los autores, según corresponda. (El formato es enviado vía correo electrónico adjunto a la carta de aceptación de la publicación).

8. El Comité Editorial interno se reserva el derecho de devolver a los autores los artículos que no cumplan con las normas editoriales aquí especificadas. Por el contrario, cuando el envío si cuente con los requerimientos solicitados, el autor recibirá una comunicación escrita mediante el cual los revisores y el Comité Editorial le notificarán las observaciones y recomendaciones, que se deberán de resolver en el plazo previamente determinado y mencionado en el comunicado; en el entendido que el o los autores deben modificar tan solo los puntos señalados por los revisores y/o el Comité Editorial. Cuando el o los autores no realicen las recomendaciones, o bien se excedan en el plazo para el reenvío del texto corregido, el artículo no será publicado.

9. Para realizar envíos a Biníriame y gestionar sus envíos, deberá Registrarse o bien si ya se ha registrado, tan solo Iniciar Sesión

### Lista de comprobación para la preparación de envíos

Como parte del proceso de envío, los autores/as están obligados a comprobar que su envío cumpla todos los elementos que se muestran a continuación. Se devolverán a los autores/as aquellos envíos que no cumplan estas directrices.

- ✓ **IMPORTANTE: ELIMINE SUS DATOS DE IDENTIFICACIÓN PERSONAL DEL ARCHIVO DE WORD DE SU ESCRITO.**
- ✓ El envío no ha sido publicado previamente ni se ha sometido a consideración por ninguna otra revista (o se ha proporcionado una explicación al respecto en los Comentarios al editor/a).
- ✓ Cuenta con el archivo de la propuesta en formato Microsoft® Word® o compatible y se ha asegurado que esté libre de datos que identifiquen al autor o autores.
- ✓ Cuenta con un archivo que corresponde a la portada, donde se asienta título del trabajo, nombre del autor o autores (máximo tres), adscripción y cargo que desempeñan, dirección institucional, teléfono y correo electrónico. **PARA SUBIR EN LA PLATAFORMA EN LA SECCIÓN DE DATOS PRELIMINARES**
- ✓ Cuenta con la Declaración de Originalidad debidamente llenada y firmada por el autor o autores, para subir como archivo adjunto de acuerdo con el formato señalado en la sección del mismo nombre.
- ✓ El archivo del manuscrito original aparece **SIN NOMBRES** de autores ni autoras, ni dato alguno que permita la identificación de los mismos, para efectos del proceso de revisión a doble ciego.

## Características de las contribuciones:

### **Reportes de investigación**

Se trata de investigaciones empíricas con sustento teórico que posibiliten un avance en la comprensión del fenómeno en estudio; reportes de intervenciones educativas, estudios evaluativos o diagnósticos que muestren una aproximación teórico-metodológica innovadora, que tengan un amplio espectro -estudios nacionales, internacionales o que valoren otros resultados-, revisiones: estados del arte o estados de conocimiento sobre un tema. No se aceptan protocolos o anteproyectos de investigación. Las características específicas para la presentación de este tipo de propuestas pueden consultarse en la sección de Envíos. Deberán contener una extensión de entre 6,000 y 10,000 palabras incluyendo figuras, tablas, notas y referencias. Deberán contener:

- Título del reporte
- Título en idioma inglés
- Resumen en un solo párrafo, extensión máxima 250 palabras, que señale los aspectos más relevantes del trabajo: temática, sustento teórico, enfoque metodológico, principales hallazgos y conclusiones más relevantes. No debe contener fórmulas, citas o referencias de autores.
- Palabras clave, máximo cinco, ordenadas alfabéticamente, que no se encuentran incluidas en el título y que hagan alusión a ideas completas relacionadas con el contenido del trabajo (se recomienda utilizar tesauros).
- *Abstract*, traducción del resumen al idioma inglés.
- *Keywords*, palabras clave en el idioma inglés.
- Texto de la contribución, donde se presente con claridad el tema, problema y objeto de estudio, revisión de la literatura relevante, metodología utilizada, resultados y hallazgos de la investigación; así como las conclusiones o consideraciones finales. Estos aspectos no tienen que aparecer necesariamente como subtítulos.
- Deben aparecer todas las referencias que se hayan citado en el cuerpo del trabajo y con los datos completos de acuerdo con el tipo de fuente (ver sección de Listado de referencias).

## **Ensayos**

Este tipo de artículos son reflexiones sobre temas de investigación educativa, que contribuyan a la reformulación o conceptualización de un problema, tema o metodología, que se ubiquen en el debate actual y manejen una bibliografía pertinente y actualizada. Las características específicas para la presentación de este tipo de propuestas pueden consultarse en la sección de Envíos. Deberán Tener una extensión de entre 3,000 y 6,000 palabras incluyendo figuras, tablas, notas y referencias. Además de:

- Título del ensayo
- Título en idioma inglés
- Resumen en un solo párrafo, extensión máxima 250 palabras, que señale los aspectos más relevantes del trabajo: temática, sustento teórico, metodología para el análisis, resultados y conclusiones. No debe contener fórmulas, citas o referencias de autores.
- Palabras clave, máximo cinco, ordenadas alfabéticamente, que no se encuentran incluidas en el título y que hagan alusión a ideas completas relacionadas con el contenido del trabajo (se recomienda utilizar tesauros).
- *Abstract*, traducción del resumen al idioma inglés.

- *Keywords*, palabras clave en el idioma inglés.
- Texto de la contribución, donde se presente la introducción o presentación del tema, propósitos del texto, revisión de la literatura relevante, principales tesis del autor y conclusiones. Estos aspectos no tienen que aparecer necesariamente como subtítulos.
- Deben aparecer todas las que se hayan citado en el cuerpo del trabajo y con los datos completos de acuerdo al tipo de fuente (ver sección de Listado de referencias).

## Reseñas

Se dedican al análisis y discusión sobre el contenido de un documento que por su temática sea vigente y de interés para el campo de la investigación educativa. Se da preferencia a las que se refieren a publicaciones actuales y a las que se basan en el análisis profundo de la obra, de manera que representan una invitación a su lectura. Tendrán una extensión máxima de 3 500 palabras. Deberán contener:

- Título
- Título en idioma inglés
- Resumen (200 palabras) /Abstract
- Imagen de portada de la obra reseñada en formato JPG o png, acompañada de la referencia con los datos que correspondan al tipo de fuente y número de publicación seriada (ISBN o ISSN). Ejemplo para libro: Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título del libro en cursivas*. Ciudad, país: editorial. ISBN: xxx-xxx-xxxxx-x-x.
- Análisis crítico del contenido de la obra reseñada, de manera que represente una invitación a su lectura, destacando sus principales características y estableciendo valoraciones o relaciones con problemas, obras o discusiones del campo de estudio. Los subtítulos son de libre elección del autor, así como el uso de referencias.

## Idiomas de publicación

Los idiomas de publicación son:

- Español.
- Inglés.

## **Normas de edición para la sección de datos preliminares**

La sección de datos preliminares es un documento separado o alternativo del manuscrito de su contribución, y debe contenerlo siguiente:

Título del escrito (inglés y español)

Información del autor o los autores (máximo 4)

Resumen (español e inglés)

Palabras clave (español e inglés, mínimo 3, máximo 5)

Currículo de el o los autores

### **Títulos y subtítulos**

1.- Considerado título de primer nivel o encabezado. El título del artículo debe de estar escrito con tipografía Times New Roman de 14 puntos, en negrita, centrado, contener la letra inicial en mayúscula y el resto en minúscula. El título no debe superar las 15 palabras.

Ejemplo:

**Nuevas reglas para la publicación de artículos académicos en la revista Biníriame de la UACJ**

2.- Debe de contener un mismo título en idioma inglés, el cual se coloca inmediatamente después del título principal con tipografía Times New Roman de 14 puntos, con inicial mayúscula, en negrita, centrado.

Ejemplo:

**Nuevas reglas para la publicación de artículos académicos en la revista Biníriame de la UACJ**

**New rules for the publication of academic articles in the Biníriame magazine of the UACJ**

## Resumen

- 1.- Todos los textos deben incluir un resumen en español e inglés (abstract).
- 2.- Cada resumen debe tener como máximo 250 palabras, en un único párrafo, alineación justificada, interlineado sencillo, en tipografía *Time New Roman* de 10 puntos.
- 3.- El resumen debe contener información sobre la introducción, método, resultados y discusión (formato IMRYD).

### Ejemplo:

La publicación de los resultados de las investigaciones es parte inherente del quehacer científico. Así pues, resulta necesario iniciar en los estudiantes de post grado esta actividad como parte de sus experiencias académicas. Por ello, el objetivo del estudio es describir cuales es la percepción del estudiante respecto del requerimiento de publicar un artículo como una etapa de formación en post grado. Para tal fin, se ha planteado la siguiente pregunta de investigación: ¿Qué conocimientos posee el estudiante de post grado sobre la normativa de edición de las revistas de difusión del conocimiento científico? El contexto donde se realiza la investigación es en la Ciudad de Cuauhtémoc Chihuahua, con estudiantes del Centro de Estudios de Educación Superior. La pregunta de investigación se responde mediante el diseño de un estudio de tipo cualitativo, específicamente un estudio de caso realizado mediante entrevistas de tipo semi estructurado. Dónde las respuestas recibidas indican una tendencia a presentar inseguridad al momento de iniciar un trabajo de redacción original e innovador. Por tal motivo, se recomienda la implementación de cursos de redacción avanzada, talleres de seminario de elaboración de textos, así como coloquios de investigación, para que, mediante la práctica, los y las estudiantes no solo superen los desafíos personales, sino además, mediante la observación directa, la imitación y el ensayo y error se acerquen hacia la redacción de textos de calidad y pertinencia científica y con ello puedan cumplir con uno de los propósitos fundamentales de la educación superior: la transmisión y renovación del conocimiento.

## Abstract

The publication of research results is an inherent part of scientific endeavor. Therefore, it is necessary to initiate this activity in postgraduate students as well as their academic experiences. Therefore, the objective of this study is to describe the student's perception of the requirement to publish an article as a postgraduate training stage. To this end, the following research question has been posed: What knowledge does the graduate student have about the regulations for publishing journals for the dissemination of scientific knowledge? The context where the research is carried out is in the City of Cuauhtémoc Chihuahua, with students from the Center for Higher Education Studies. The research question is answered through the design of a qualitative study, specifically a case study conducted through semi-structured interviews. Where the responses received indicate a tendency to present insecurity when starting an original and innovative writing job. For this reason, the implementation of advanced writing courses, text-writing seminar workshops, as well as research colloquia is recommended, so that, through practice, students not only overcome personal challenges, but also through direct observation, imitation, and trial and error approach the writing of texts of quality and scientific relevance and thus can fulfill one of the fundamental purposes of higher education: the transmission and renewal of knowledge.

## Palabras claves y Key words

1. Después del resumen debe incluirse palabras clave o descriptores del documento, mínimo tres palabras clave y máximo cinco. Igualmente, después del *abstract* deben incluirse *key words*, mínimo tres palabras clave y máximo seis. Se recomienda utilizar el [tesauro](#) de la OCDE.
2. Las palabras clave no deben indicar artículos ni conjunciones.

Ejemplo:

**Palabras claves:** Publicaciones, Informes, Investigación

**Key words:** Publications, Reports, Research

### **Curriculum del autor**

1.-Toda persona interesada en publicar en la Revista Biníriame debe acompañar su envío con un breve *Curriculum Vitae* de 50 palabras máximo, redactado en un único párrafo, en letra con tipología Times New Roman, en 12 puntos, a espacio sencillo y donde indique: nombre completo, profesión, grado académico superior alcanzado, universidad donde obtuvo el título, institución donde se desempeña profesionalmente, entidad donde labora, cargo, país, Número de ORCID (en caso de poseerlo) y correo electrónico.

En otro párrafo, debe agregar de nuevo el grado académico máximo, su nombre completo, dirección, teléfono y correo electrónico.

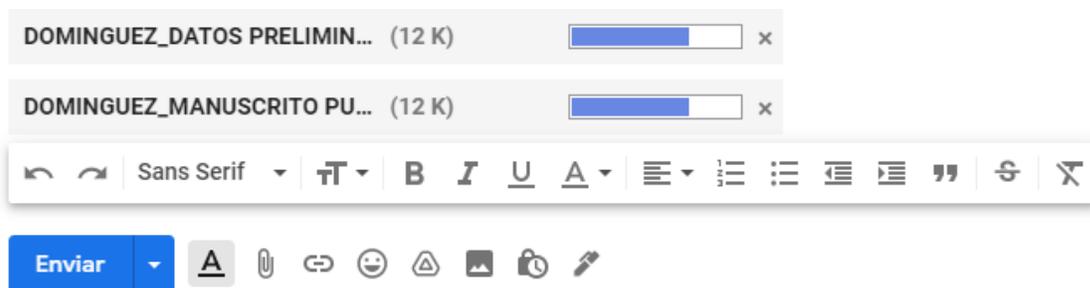
Ejemplo:

Fernando Sandoval Gutiérrez, Doctor en Educación por la UACH, Maestro en Educación con énfasis en Práctica Docente, Licenciado Normalista en Educación primaria y en Antropología. Miembro del Sistema Nacional de Investigadores del CONACYT. Profesor Investigador de la UACJ adscrito a la DMC. Líder del CA 113 ORCID 0000-0002-3168-6725. Contacto: [fernando.sandoval@uacj.mx](mailto:fernando.sandoval@uacj.mx)

Dr. Fernando Sandoval Gutiérrez. Tepozanes #3460. Col. Burócrata, Cd. Cuauhtémoc, Chihuahua, México. CP. 31560. Tel. 625 128 1700 [fernando.sandoval@uacj.mx](mailto:fernando.sandoval@uacj.mx)

**NOTA IMPORTANTE:** Todos los aspectos de la sección de datos preliminar antes mencionados deben ir en un archivo tipo documento en formato Microsoft® Word® o compatible, alternativo al manuscrito de la contribución que se desea publicar. El manuscrito publicable no debe contener ningún dato de identificación de los autores. Además, Se deberá revisar la opción de “Archivo/Propiedades” para eliminar el nombre de autor que el equipo de cómputo asigna automáticamente a todos los documentos generados.

Ejemplo del envío:



## Normas de edición para la sección del manuscrito publicable

### Títulos y subtítulos

1.- Considerado título de primer nivel o encabezado. El título del artículo debe de estar escrito con tipografía Times New Roman de 14 puntos, en negrita, centrado, contener la letra inicial en mayúscula y el resto en minúscula. El título no debe superar las 15 palabras.

Ejemplo:

### **Nuevas reglas para la publicación de artículos académicos en la revista Biníriame de la UACJ**

2.- Debe de contener un mismo título en idioma inglés, el cual se coloca inmediatamente después del título principal con tipografía Times New Roman de 14 puntos, con inicial mayúscula, en negrita, centrado.

Ejemplo:

### **Nuevas reglas para la publicación de artículos académicos en la revista Biníriame de la UACJ**

### **New rules for the publication of academic articles in the Biníriame magazine of the UACJ**

## **Subtítulos**

1.- Nivel de encabezado dos o título de segundo nivel: Tipo enunciado: letra inicial con mayúscula y el resto con letras minúsculas, letra con tipología Times new Roman de 12 puntos, alineado a la izquierda, en negritas, sin punto final. Las subdivisiones en el cuerpo del texto (títulos y subtítulos) no llevan ningún elemento que los distinga como incisos (a, b, c, d...) o numeración (1.1, 1.2, 1.3...). Su nivel de subordinación está determinado por los siguientes formatos de encabezados:

Ejemplo de título de segundo nivel:

**Reglas generales para publicar artículos**

2.- Nivel de encabezado tres o título de tercer nivel: Tipo enunciado: letra inicial con mayúscula y el resto con letras minúsculas, letra con tipología Times new Roman de 12 puntos, alineado a la izquierda, en negritas, sin punto final, e incluye punto final.

Ejemplo de título de tercer nivel:

**Reglamento para artículos académicos.**

3.- Nivel de encabezado cuatro o títulos de cuarto nivel: Tipo enunciado: letra inicial con mayúscula y el resto con letras minúsculas, letra con tipología Times new Roman de 12 puntos, alineado a la izquierda, en negritas, en cursiva, con punto final.

Ejemplo de título de cuarto nivel:

***Reglas para escribir artículos académicos argumentativos.***

4.- Nivel de encabezado cinco o títulos de quinto nivel: Tipo enunciado: letra inicial con mayúscula y el resto con letras minúsculas, letra con tipología Times new Roman de 12 puntos, alineado a la izquierda, en cursiva, y con punto final.

Ejemplo:

*Ventajas y desventajas.*

5.- Nivel de encabezado seis o títulos de sexto nivel: Tipo enunciado: letra inicial con mayúscula y el resto con letras minúsculas, letra con tipología Times new Roman de 12 puntos, alineado a la izquierda, en cursiva, con punto final y subrayado.

Ejemplo:  
Notas finales.

## **Citas**

Con el propósito de promover un empleo ético y legal en los contenidos de los documentos publicados como originales, se establece el uso de citación por medio de citas parentéticas, en conformidad con el Manual de la American Psychological Association (APA) 7ª Edición.

En los siguientes casos:

### **Citas textuales.**

Las citas textuales son aquellas palabras que literalmente le pertenecen a otro autor y las utilizamos en el propio texto, pero otorgándole el reconocimiento de la autoría al escrito original.

Las citas textuales cortas, son aquellas menores a 40 palabras. Se identifican al incluir comillas al inicio y final del texto copiado; seguido de un paréntesis con la información en la fuente consultada: el primer apellido del autor, el año de la publicación y el número de la página o el párrafo, según corresponda.

Ejemplo:

Para efectos de este trabajo, se utiliza el arreglo conceptual clásico propuesto por Marcela Lagarde de los Ríos, quien concibe a la sororidad como “una dimensión ética, política y práctica del feminismo contemporáneo, la cual pretende lograr el empoderamiento de las mujeres” (Lagarde, 2009, p. 305).

Las que sobrepasan las 40 palabras (aproximadamente 4 renglones) se identifican como citas textuales extensas, estas deben colocarse en formato de cita en bloque, sin comillas, con doble sangría de párrafo, seguido de un paréntesis con la información en la fuente consultada: el primer apellido del autor, el año de la publicación y el número de la página (p.) páginas (p p.) o párrafo (párr.) según corresponda. El interlineado es sencillo.

Ejemplo:

De esta manera, se conoce, se aprende y también se perciben las diferencias y semejanzas entre los miembros de las sociedades en miles de latitudes de este enorme crisol que es el mundo dando lugar a retos y reflexiones.

La interculturalidad implica el reconocimiento de nuestra identidad; ese elemental descentramiento para comprender y apreciar al otro, para percibirlo como sujeto que nos impacta desde su relación con la historia, el mundo y la verdad; y poder así hacernos cargo de su impacto (éticamente hablando) en el sentido de una invitación a entrar en el proceso de diálogo intercultural. (Vergara, 2010, p. 147)

### **Paráfrasis.**

Los párrafos donde se parafrasea la información de una fuente no incluyen número de página. Ejemplo: Como señala González-Moreno (2018), la comunicación es muy importante... o Algunos autores han estudiado el baile (De las Heras, 2018).

Solamente en los casos donde el autor utiliza los dos apellidos unidos mediante un guion se conserva de esa manera en la cita. Ejemplo: (González-Moreno, 2018). En el resto de los casos se utiliza exclusivamente el primer apellido del autor o autores. Ejemplo: Gaete (2020) o García, Cortés y Rodríguez (2020).

Las citas de cuatro autores o más aparecen con el apellido de todos los autores en la primera cita. A partir de la segunda solamente se incluye el apellido del primero, seguido de la abreviatura latina *et al.* Ejemplo: Primera cita (Aguirre, Hernández, Pérez y Trujillo, 2015), segunda cita (Aguirre, *et al.*, 2015) o Aguirre *et al.* (2015).

Los archivos históricos e instituciones se citan con sus siglas y en el listado de referencias se incluye el nombre completo la primera vez y las siglas en las siguientes. Ejemplo: en cita (SEP, 2011) y en referencias “SEP. [Secretaría de Educación Pública]. (2011) ...”

En las citas textuales de sitios web se sustituye el uso de las abreviaturas p. (página) o pp. (páginas) con párr. (párrafo). Ejemplo: (Castellanos, 2018, párr. 5). Si el texto es muy

largo y se presta a confusiones, puede hacer referencia al apartado correspondiente y enseguida señalar el párrafo. Ejemplo: (Castellanos, 2018, Sección de comentarios, párr. 5).

Las citas de entrevistas se realizan con el siguiente formato: (Inicial del nombre, primer apellido del entrevistado, tipo de comunicación -personal o telefónica-, día de mes, año). Ejemplo: (F. Ruiz, comunicación personal, 18 de abril, 2017).

Para el citado no se utilizan abreviaturas como *Ibíd.*, *ibídem*, *óp. cit.*, etc.

### **Notas al pie de página.**

El uso de notas al pie de página debe de ser únicamente de carácter aclaratorio o explicativo, sirviendo para ampliar o ilustrar, pero no para indicar referencias. Con tipología Times New Roman a 11 puntos.

### **Tablas y figuras**

Las tablas, figuras, imágenes y/o fotografías deben aparecer identificadas numeradas en forma consecutiva (Tabla 1, Figura 1, etc.) y acompañadas de un título descriptivo en la parte superior para las tablas y en la parte inferior para las figuras, en letra Times New Roman (tamaño 12).

Las tablas (y cuadros) deben ser concisas y tener relación directa con el contenido del trabajo.

Las figuras (gráficas, diagramas, mapas, dibujos, fotografías, etc.) deben tener relación directa con el contenido del trabajo. Se sugiere utilizar formato \*.jpg de alta resolución (300 dpi). Se presentan las siguientes recomendaciones en ambos tipos de elementos:

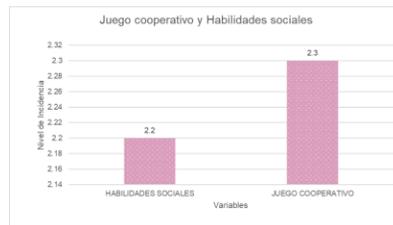
1. Ocupan el espacio necesario y aparecen centradas.
2. Van insertas en el texto del documento y solamente las de carácter secundario se presentan en los anexos.
3. Deben citarse en el párrafo correspondiente de forma directa (“como se muestra en la tabla 3, los resultados arrojan que...”) o indirecta [“La relación que existe entre el abandono escolar y el nivel de ingreso de la familia es alta (ver figura 5)”].

4. En todos los casos se deberá indicar la fuente. Cuando se trata de una creación original del autor, se asienta de esa manera. Ejemplos: “*Fuente: Carrera y Fourzán, 1989*” o “*Fuente: Construcción personal.*”
5. Los títulos de descriptores (Fuentes y Notas) van en cursivas. Las notas explicativas deben aparecer al pie de la tabla o figura, con alineación justificada y en tamaño de letra 11.

Ejemplo:

“*Nota: Los estimados de valores en cada fila que comparten los subíndices no difieren significativamente...*”

*Gráfica 4. Niveles de incidencia sobre Juego cooperativo*



*Fuente: López (2021, p. 87).*

## Listado de referencias

1. En el apartado de referencias deben aparecer enlistadas TODAS las fuentes citadas en el cuerpo del trabajo. Es responsabilidad del autor o autores verificar detalladamente para que cada fuente citada aparezca debidamente consignada en las referencias y que cada referencia esté citada por lo menos una vez en el cuerpo del trabajo.
2. Para un mismo autor se consigan los datos completos. NO se sustituye el nombre mediante el uso de guion largo. Cuando dos o más trabajos corresponden al mismo año, se asignan letras de acuerdo al alfabeto. Ejemplo: “Maldonado, J. (2015a) ...”, “Maldonado, J. (2015b) ...”, “Maldonado, J. (2015c) ...”, etc. En las citas se consigna de la misma forma. Ejemplo: Maldonado (2015a), (Maldonado, 2015c), etc.
3. El archivo PDF de un libro impreso que esté disponible en la red de internet NO se considera como libro electrónico. Esta categoría corresponde solamente a obras con formato electrónico, por ejemplo, e-book.
4. La organización de las fuentes será alfabéticamente, se utilizará sangría francesa y contendrá todos los elementos que señala el Manual de Estilo APA. Pueden utilizarse como guía los siguientes ejemplos:

### **Libro de un solo autor**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título del libro en cursivas*. Ciudad, país: editorial. Para las ciudades que son muy conocidas no es necesario señalar el país: Buenos Aires, Londres, Nueva York, Paris, Madrid, Ciudad de México, etc.

*Ejemplo:* Bachelard, G. (1987). *La formación del espíritu científico*. México: Siglo XXI Editores.

### **Libro de cuatro o más autores**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s., apellido/s del autor 2., inicial/es del nombre/s., etc., y apellido/s del último autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título del libro en cursivas*. Ciudad, país: editorial.

*Ejemplo:* Pereyra, C., Villoro, L., González, L., Blanco, J.J., Florescano, E., Córdova, A., Aguilar Camín, H., Monsiváis, Guilly, A., y Bonfil Batalla, G. (2005). *Historia, ¿para qué?* (21a ed.). México: Siglo Veintiuno Editores.

### **Libro electrónico**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título del libro en cursivas*. Recuperado de: URL donde se encuentra disponible el libro.

*Ejemplo:* Campos Cámara, B.L. (Coord.) (2016). *Sociedad del riesgo en México. Análisis y perspectivas*. Recuperado de: <http://ri.uaemex.mx/handle/20.500.11799/64541>.

### **Capítulo de libro**

*Datos:* Apellido/s del autor del capítulo, inicial/es del nombre/s. (año). Título del capítulo. En inicial/es del nombre/s del coordinador o editor del libro, apellido/s (coord., o ed.), *Título del libro en cursivas* (pp. xxx-xxx). Ciudad, país: editorial.

*Ejemplo:* Cabrera Fuentes, J.C., y Pons Bonals, L. (2013). Reflexiones axiológicas de la investigación educativa. En M. López Ruiz, L. Sañudo Guerra y R.E. Maggi Yáñez (coords.), *Investigación sobre la investigación educativa 2002-2011* (pp. 66-76). México: COMIE / ANUIES.

### **Artículo de revista**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursivas*, volumen o año (número), página inicial-página final. DOI o Recuperado de: URL donde se encuentra el artículo. Si el volumen aparece en números romanos se cambia a números arábigos.

*Ejemplo:* González Gaudiano, E. y Maldonado González, A.L. (2017). Amenazas y riesgos climáticos en poblaciones vulnerables. El papel de la educación en la resiliencia comunitaria. *Teoría de la Educación. Revista Interuniversitaria*, 29(1), 273-294. Recuperado de: <http://revistas.usal.es/index.php/1130-3743/article/view/teoredu291273294>.

### **Sitio web**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título del sitio web en cursiva*. Recuperado de: URL del sitio.

*Ejemplo:* Bisquerra, R. (2010). *El concepto de la educación emocional*. Recuperado de: <https://aprenderapensar.net/2010/11/18/el-concepto-de-la-educacion-emocional/>.

### **Tesis**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título de la tesis en cursivas* [Tesis de licenciatura / maestría / doctoral]. Institución, ciudad, país. Recuperada de: URL donde se encuentra disponible la tesis (en caso de estar disponible en un repositorio institucional o sitio web).

*Ejemplo:* Villegas, J. (1992). *Educación pública y bachillerato, la función social del Colegio de Bachilleres* [Tesis de licenciatura no publicada]. Universidad Nacional Autónoma de México, México.

### **Entrevista**

*Datos:* Apellido/s del entrevistado, inicial/es del nombre/s. (año, día de mes de la entrevista). Entrevista personal o Entrevista realizada por nombre/s y apellido/s de quien realizó la entrevista si fue una persona diferente al autor. Ciudad donde se realizó la entrevista, país.

*Ejemplo:* Rico Bovio, A. (2018, 20 de febrero). Entrevista personal. Chihuahua, México.

### **Artículo o noticia de periódico impreso**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre. (año, día de mes). Título del artículo o noticia. *Nombre del periódico en cursivas*, iniciales de página o páginas. Número de página/s.

*Ejemplo:* Viramontes Olivas, O. (2008, 16 de febrero). Progresista y polémico, Lic. Oscar Soto Máynez. *El Heraldo de Chihuahua*, p. 9B.

### **Artículo o noticia de periódico electrónico**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre. (año, día de mes). Título del artículo o noticia. *Nombre del periódico en cursivas.* Recuperado de: URL donde se encuentra disponible el artículo o noticia.

*Ejemplo:* Vargas, R.E., y Román, J.A. (2013, 11 de septiembre). Consumada, la reforma educativa; “no habrá marcha atrás”: Peña. *La Jornada.* Recuperado de: <https://www.jornada.com.mx/2013/09/11/politica/005n1pol>

### **Documento de archivo histórico**

*Datos:* Iniciales del nombre del archivo. [Nombre completo del archivo solo en la primera referencia del mismo archivo]. (año del documento). *Título o asunto del documento en cursivas* [fondo, sección, número de caja, número de documento, etc.]. Ciudad, país.

*Ejemplo:* AHAM. [Archivo Histórico de la Arquidiócesis de México]. (1925). *Correspondencia entre Mons. Luis María Martínez y Adalberto Abascal* [Fondo episcopal: Luis María Martínez, caja 33, expediente 10]. Ciudad de México.

### **Ponencia**

*Datos:* Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año). *Título de la ponencia en cursivas.* Ponencia presentada en nombre del congreso. Ciudad, país. Recuperada de: URL donde se encuentra disponible la ponencia en extenso (si esta disponible el texto completo en un sitio web).

## **Envío de contribuciones**

El envío de los trabajos se deberá realizar a través de la plataforma Open Journal Systems (OJS) de la revista, atendiendo las indicaciones para registro de usuarios y propuestas.

### **Registro de usuarios**

Para obtener un usuario y contraseña se debe realizar el siguiente procedimiento:

1. Acceder a la opción “registro” y proporcionar la información solicitada. Para el nombre de usuario se recomienda utilizar únicamente letras minúsculas, guiones o números. Ejemplo: estefania\_dominguez, ricardo86, etcétera.

### **Registro de la propuesta**

Una vez que se ha generado el usuario y la contraseña, Entrar al Perfil del usuario y seguir las indicaciones que proporciona el sistema para realizar un Nuevo envío. Previamente

se deben tener listos los requisitos que se indican en la Lista de comprobación para el envío de propuestas.

En las casillas que solicitan datos sobre la propuesta o los autores, solamente se deben proporcionar los que se marcan como obligatorios. El resto los suministra la revista una vez que la propuesta es aceptada.

Escribir al correo electrónico [biniriame@uacj.mx](mailto:biniriame@uacj.mx) si existen dudas o comentario sobre el proceso de registro.

## Cesión de derechos

### **Cesión de derechos**

El autor o autores conceden el permiso para que su material se difunda en la versión impresa y electrónica de la revista, así como en las bases de datos que la incorporan. Ceden los derechos patrimoniales de los artículos publicados a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, una vez que autorizan la versión final del escrito, pero conservan en todo momento los derechos morales, conforme a lo establecido en las leyes correspondientes. El formato será proporcionado al autor o autores una vez que se notifique la aceptación de la propuesta.

La revista mantiene una política de acceso abierto a través del sistema OJS y sus contenidos pueden ser usados gratuitamente para fines académicos, dando crédito a los autores y a la propia publicación, como se menciona en la Política de Acceso Abierto.

## Declaración de originalidad

El autor o autores declaran que cumplen con los siguientes criterios:

1. La propuesta es producto de la contribución directa de sus autores.
2. Inédito. El trabajo no ha sido publicado por ningún medio, ya sea impreso o electrónico.
3. Postulación simultánea. El trabajo no está siendo postulado de manera paralela para su posible publicación en otro medio.
4. Créditos de autoría. Todas las referencias ya publicadas están debidamente incluidas en el listado de referencias.
5. Respeto a los derechos patrimoniales. En los casos necesarios, se cuenta con las autorizaciones de quienes tienen los derechos patrimoniales de los trabajos citados.
6. Responsabilidad legal. Asumen la responsabilidad de cualquier litigio o reclamación relacionada con derechos de propiedad intelectual, exonerando de toda responsabilidad a la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, y a los editores de Biníriame.

El formato de Declaración de originalidad debe enviarse debidamente llenado y firmado por el o los autores del trabajo, al momento de realizar el registrar de la propuesta en la plataforma.

## Aviso de derechos de autor/a

Todos los contenidos de *Biníriame* se publican bajo una licencia Creative Commons Atribución No Comercial 4.0 Internacional, que permite compartir (copiar y redistribuir el material en cualquier medio o formato) y adaptar (remezclar, transformar y construir a partir del material) para fines no comerciales, dando los créditos a los autores y a la revista, tal como lo establece la licencia.

La política de acceso abierto y de licencias con “algunos derechos reservados” no niega la propiedad intelectual ni los derechos de los autores respecto a sus artículos, pues ellos son los titulares, en tanto que la Universidad Autónoma de Ciudad Juárez no los reserva para sí ni para la institución editora, ya que se apega a movimientos de acceso abierto como los Principios y Valores del Sistema de Información Científica Redalyc - Red de Revistas Científicas de América Latina y el Caribe, que pugnan por la eliminación de las políticas de embargo para que el autor retenga los derechos de su obra (principio número 8).

Los autores podrán distribuir su propio material en cualquier otro medio o soporte, siempre y cuando sea para fines no comerciales, informando a los editores que el trabajo será publicado nuevamente y dando el crédito correspondiente a *Biníriame*.

La publicación en *Biníriame*, por su carácter gratuito, no da derecho a remuneración económica alguna a los autores.

Los lectores podrán reproducir (copiar), comunicar, distribuir o hacer obras derivadas de los artículos o colaboraciones publicados en *Biníriame* en los siguientes casos:

1. Para fines públicos.
2. Sin fines comerciales.
3. Que se reconozca la autoría de la obra y se cite su origen con información completa: Apellido/s del autor, inicial/es del nombre/s. (año de publicación). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen (número de ejemplar), página inicial del artículo-página final del artículo. DOI: numero de identificador (formato sugerido de acuerdo con el estilo APA).

El Comité Editorial de *Biníriame* asumirá el compromiso de notificar oportunamente a los autores sobre cualquier cambio de ubicación de los artículos en el sitio (cambio de dirección URL o de conexiones para identificar el artículo).

Los autores, al enviar sus trabajos para su posible publicación, deberán tomar en cuenta los puntos anteriores, mismos que se contemplan en el Acuerdo entre autor y Biníriame.

### Declaración de privacidad

Los nombres y las direcciones de correo electrónico introducidos en esta revista se usarán exclusivamente para los fines establecidos en ella y no se proporcionarán a terceros o para su uso con otros fines.